

.....
miejsce i data złożenia oferty

.....
(pieczęć oferenta)

Oferta realizacji zadania z zakresu sportu

.....
(tytuł zadania)

w okresie oddo

I. Dane oferenta

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) nr NIP nr Regon
- 5) dokładny adres: miejscowość ul.
- 6) adres do korespondencji
- 7) tel. e-mail:
- 8) nr rachunku bankowego
-
- 9) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta i zawierania umów
-
- 10) przedmiot działalności statutowej

a) § statutu, na podstawie którego oferent prowadzi działalność w zakresie sportu

.....

b) sposób reprezentacji oferenta (§ w statucie)

c) Kadencja władz stowarzyszenia (§ w statucie)

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących realizacji zadania (imię i nazwisko, telefon, e-mail)

II. Zakres zadania

1. Miejsce wykonania zadania

2. Zakres planowanego zadania

1. Zakładane cele realizacji zadania			
2. Opis grupy docelowej			
3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania i harmonogram poszczególnych działań (spójny z kosztorysem)			
Lp.	Nazwa działania	Opis	Planowany termin realizacji
4. Ryzyka i opis zapobiegania			
5. Zakładane rezultaty realizacji zadania			

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Nr działania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)

Ogółem					

Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w kosztorysie

--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania

Lp.	Źródło finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Finansowe środki własne w tym:		
2.1	środki z innych źródeł (np. darowizny, sponsorzy)		
2.2	wpłaty i opłaty adresatów		
	Ogółem		100

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby rzeczowe, które zostaną wykorzystane przy realizacji zadania

--

2. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu, w tym informacje o kwalifikacjach wolontariuszy

--

3. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Przewidywane działania informacyjno-promocyjne związane z realizacją zadania z uwzględnieniem promocji Gminy Chrzanów

5. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

Oświadczamy, że:

- 1) zalegamy */ nie zalegamy* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 2) zalegamy */ nie zalegamy* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załączniki:

1. Aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji*/ wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego* (pobrane z systemu).
2. Uwierzytelniona kserokopia statutu oferenta.