

UCHWAŁA NR XXXI/309/2021
RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE

z dnia 30 marca 2021 r.

o ustaleniu w Chrzanowie strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych oraz wysokości opłat za postój i sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13 b, art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 470 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Chrzanowa

Rada Miejska w Chrzanowie
uchwała:

§ 1. 1. Ustala się na drogach publicznych na terenie Miasta Chrzanowa strefę płatnego parkowania niestrzeżonego obejmującą ulice określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Obszar strefy płatnego parkowania niestrzeżonego określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się stawki opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Opłaty za postój pojazdów samochodowych w obszarze strefy płatnego parkowania niestrzeżonego, o których mowa w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 4. Sposób pobierania opłat za postój i opłaty dodatkowej oraz jej wysokość określa „Regulamin strefy płatnego parkowania niestrzeżonego”, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXI/170/2016 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 28 czerwca 2016 r. o ustaleniu w Chrzanowie strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych oraz wysokości opłat za postój i sposobu ich pobierania (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2016 r. poz. 4026) zmieniona uchwałą Nr XVIII/185/2020 z dnia 6 kwietnia 2020 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2020 r. poz. 2781), z zastrzeżeniem, iż uprawnienia wynikające z uchwały wskazanej w zdaniu pierwszym, w zakresie nabytych abonamentów uprawniających do postoju w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego zachowują swoją ważność do ich wygaśnięcia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chrzanowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2021 r.

Przewodniczący Rady


Ryszard Kosowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXI/309/2021
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 30 marca 2021 r.

Wykaz ulic objętych strefą płatnego parkowania niestrzeżonego w Chrzanowie

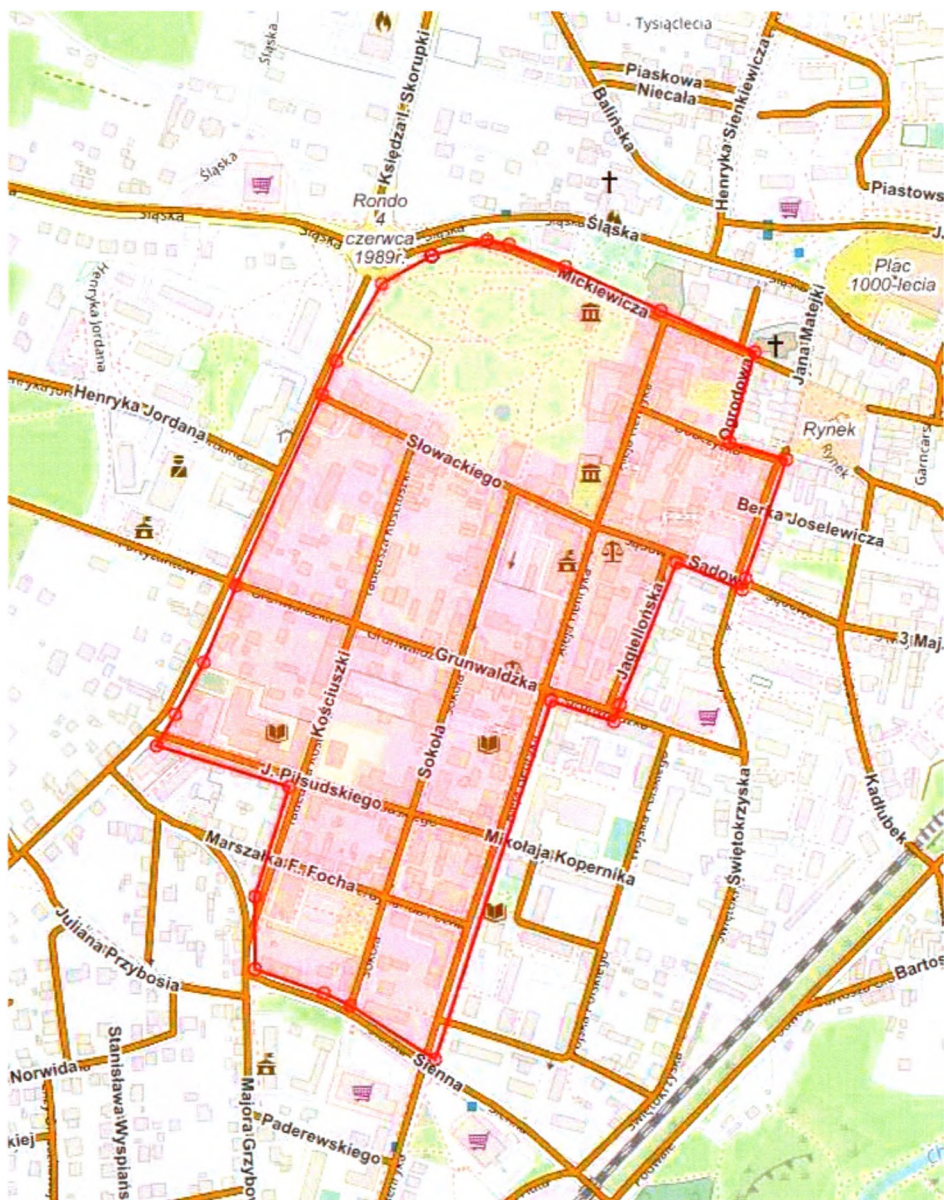
| Nazwa ulicy (odcinek) |
|--|
| Aleja Henryka (ul. Sienna – ul. Mickiewicza) |
| ul. Mickiewicza (ul. Śląska – ul. Ogrodowa) |
| ul. Ogrodowa |
| ul. Dobczycka |
| ul. Świętokrzyska (ul. Dobczycka – ul. Sądowa) |
| ul. Sądowa (Aleja Henryka – ul. Świętokrzyska) |
| ul. Jagiellońska |
| ul. Sokoła (ul. Sienna – ul. Słowackiego) |
| ul. Kościuszki (ul. Mjr Grzybowskiego – ul. Słowackiego) |
| ul. Piłsudskiego (ul. Oświęcimska – Aleja Henryka) |
| ul. Słowackiego (ul. Oświęcimska – Aleja Henryka) |
| ul. Grunwaldzka (ul. Oświęcimska – ul. Jagiellońska) |
| ul. Focha (Aleja Henryka – ul. Kościuszki) |

Przewodniczący Rady


Ryszard Kosowski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXI/309/2021
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 30 marca 2021 r.

Obszar strefy płatnego parkowania niestrzeżonego w Chrzanowie



Przewodniczący Rady

Ryszard Kosowski

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXI/309/2021

Rady Miejskiej w Chrzanowie

z dnia 30 marca 2021 r.

Stawki opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego Chrzanowie:

| 1. | OPLATY JEDNORAZOWE | |
|---|--|-----------|
| 1.1 | za pierwszą godzinę | 2,50 zł |
| | za drugą godzinę | 2,50 zł |
| | za trzecią godzinę | 3,00 zł |
| | za czwartą i każdą następną godzinę | 2,50 zł |
| | opłata dzienna | 15,00 zł |
| | dopuszcza się naliczanie opłat za odcinki czasu inne niż pełne godziny | |
| 2. | OPLATY ZRYCZAŁTOWANE | |
| 2.1 | Abonament mieszkańca SPP* na okres 1 miesiąca | 12,00 zł |
| 2.2 | Abonament mieszkańca SPP* na okres roczny | 120,00 zł |
| 2.3 | Abonament osoby niepełnosprawnej na okres 1 m-ca | 6,00 zł |
| 2.4 | Abonament osoby niepełnosprawnej na okres roczny | 60,00 zł |
| 2.5 | Abonament ogólnodostępny na okres 1 miesiąca | 180,00 zł |
| 2.6 | Abonament za zastrzeżenie stanowiska postojowego – koperty w strefie płatnego parkowania obowiązującej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od godz.8.00 do godz.16.00 na okres 1 m-ca | 300,00 zł |
| * strefa płatnego parkowania niestrzeżonego | | |

Przewodniczący Rady


Ryszard Kosowski

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO W CHRZANOWIE

Regulamin określa sposób pobierania opłaty za postój pojazdów i opłaty dodatkowej oraz jej wysokość.

§ 1. 1. Opłacie podlega postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego (dalej zwanej SPP) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

2. Postój płatny, niestrzeżony w obszarze strefy płatnego parkowania obejmuje wszystkie ogólnodostępne, wyznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami miejsca postojowe.

3. Granice obszaru SPP oznaczone są na wjazdach znakami D-44 „strefa płatnego parkowania”, natomiast na wyjazdach, znakami D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.

§ 2. 1. Za postój pojazdów samochodowych w SPP pobiera się opłaty w wysokości określonej w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Opłaty za postój pojazdów w SPP można uiszczać w następujący sposób:

1) poprzez uiszczenie opłaty w parkomacie, przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr lub karty płatniczej umożliwiającej płatności bezdotykowe, systemem BLIK,

2) poprzez uiszczenie opłaty za pomocą systemu płatności mobilnych,

3) poprzez uiszczenie opłaty zryczałtowanej, potwierdzonej wydanym abonamentem.

3. Rzeczywisty czas opłacanego postoju naliczany jest minutowo w oparciu o kwotę pieniężną wrzuconą do parkomatu lub wartość wskazaną przez opłacającego bilet parkingowy i pobraną za pomocą karty płatniczej, lub kwotę pobraną za pomocą systemu płatności mobilnych.

4. W ramach wniesionej opłaty za postój można zmieniać miejsce postoju w SPP.

5. Wniesienie opłaty upoważnia do postoju pojazdu w czasie określonym na bilecie parkingowym lub abonamencie. Za opłacony, a niewykorzystany czas postoju wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

6. Bilet parkingowy można wykupić w parkomacie z „przeniesieniem”, tzn. środki niewykorzystane w dniu uiszczania opłaty będą zaliczone na poczet opłaty za postój w kolejnym dniu roboczym.

§ 3. 1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd w SPP jest opłacenie postoju pojazdu samochodowego w sposób określony w niniejszym Regulaminie.

2. Opłatę jednorazową i opłatę zryczałtowaną ponosi się z góry za cały deklarowany czas postoju.

3. Opłatę jednorazową wnosi się bez uprzedniego wezwania, niezwłocznie z chwilą zaparkowania pojazdu w miejscu postojowym i nie później niż po upływie 5 minut od czasu zajęcia miejsca postojowego lub nie później niż po upływie 5 minut od upływu czasu określonego na bilecie parkingowym lub nie później niż po upływie 5 minut od upływu czasu opłaconego za pomocą systemu płatności mobilnych.

4. Wnosząc opłatę jednorazową za postój w parkomacie należy wprowadzić numer rejestracyjny pojazdu, którego dotyczy parkowanie na obszarze SPP.

5. W przypadku niesprawności najbliższego parkomatu należy wykupić bilet parkingowy w innym parkomacie. Awaria parkomatu nie zwalnia z opłaty za postój.

6. Bilet parkingowy lub abonament kierowca może umieścić w pojeździe w widocznym miejscu lub zabrać ze sobą jako dowód uiszczenia opłaty. Natomiast kartę parkingową należy umieścić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, w widocznym miejscu, w sposób umożliwiający odczytanie jej treści z zewnątrz pojazdu, przez kontrolerów.

§ 4. 1. Ustala się zerową stawkę opłaty dla:

- 1) osób niepełnosprawnych oraz osób przewożących osoby niepełnosprawne posiadających aktualną kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej, korzystających z miejsc postojowych specjalnie wydzielonych i przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych (niebieska koperta). Kartę parkingową należy umieścić w widocznym miejscu, w sposób umożliwiający odczytanie jej numeru i daty ważności z zewnątrz pojazdu;
- 2) kierujących oznakowanymi pojazdami służb miejskich oraz oznakowanymi pojazdami służb związanych z techniczną infrastrukturą miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, itp.) oraz kierujących oznakowanymi pojazdami wykonujących zadania zarządcy drogi na jego zlecenie;
- 3) użytkowników pojazdów jednośladowych;
- 4) pracowników i wolontariuszy CUS i hospicjum Stowarzyszenie Hospicjum Homo-Homini im. Św. Brata Alberta w Jaworznie, filia w Chrzanowie, realizujących postój pojazdu podczas wykonywania obowiązków statutowych. Wskazane osoby muszą być zgłoszone przez CUS i hospicjum wraz z wykazem wykorzystywanych przez nich pojazdów oraz muszą pozostawić w widocznym miejscu informację o postoju pojazdu w ramach wykonywania obowiązków statutowych;
- 5) użytkowników kierujących pojazdami, którzy realizują postój pojazdu w czasie nie dłuższym niż 20 minut i pobiorą w jednym z parkomatów bilet parkingowy „zerowy” z wpisanym numerem rejestracyjnym pojazdu. Bilet „zerowy” pobiera się niezwłocznie z chwilą zaparkowania pojazdu w miejscu postojowym i nie później niż po upływie 5 minut od czasu zajęcia miejsca postojowego. Pobranie biletu zerowego przysługuje dwa razy w ciągu dnia dla użytkownika jednego pojazdu, z zastrzeżeniem, iż drugi postój pojazdu realizowany będzie po upływie co najmniej jednej godziny od godziny wskazanej na pierwszym bilecie parkingowym zerowym jako godzina zakończenia postoju.

§ 5. 1. Uiszczenie opłaty za postój w formie opłaty zryczałtowanej następuje przez wykupienie abonamentu w Biurze Obsługi SPP lub w parkomacie (dotyczy tylko abonamentów ogólnodostępnych, płatnych wyłącznie kartą).

2. Abonament mieszkańca wydawany jest osobie zameldowanej na obszarze SPP i na numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Podstawą do uzyskania abonamentu mieszkańca jest posiadanie pojazdu samochodowego z tytułu w szczególności: własności, współwłasności, umowy leasingu, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie - w przypadku umowy na kredyt na zakup samochodu, umowy powierzenia w przypadku pojazdów służbowych, umowy użyczenia zawartej w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi. Abonament mieszkańca przysługuje wyłącznie na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 t.
4. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu mieszkańca należy przedstawić do wglądu oryginał:
 - 1) dokumentu potwierdzającego posiadanie pojazdu na podstawie wskazanej w ust. 3.
 - 2) dokumentu tożsamości osoby składającej wniosek .
 - 3) dowodu rejestracyjnego pojazdu,
 - 4) dokumentu potwierdzającego zameldowanie w SPP.

5. Wnioskodawca ubiegając się o wydanie abonamentu mieszkańca po raz pierwszy przedkłada do wglądu w Biurze Obsługi SPP aktualny na dzień składania wniosku oryginał zaświadczenia o miejscu zameldowania, wystawiony na podstawie ustawy o ewidencji ludności (Dz.U. z 2019 r. poz. 1397, z późn. zm.), z którego wynika fakt zameldowania tej osoby w SPP w Chrzanowie (dopuszcza się zaświadczenia wydane na 7 dni przed dniem złożenia wniosku).

Przy składaniu kolejnego wniosku wystarczającym jest ponowne przedłożenie oryginału zaświadczenia o zameldowaniu wystawionego na podstawie ustawy o ewidencji ludności, z jednoczesnym złożeniem przez wnioskodawcę oświadczenia, że dane zawarte w zaświadczeniu wskazujące na miejsce zameldowania w SPP nie uległy zmianie.

Zaświadczenie o fakcie zameldowania zachowuje swoją ważność dla celów niniejszego postępowania przez okres 1 roku od daty jego wystawienia, co skutkuje tym, że po upływie tego terminu, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć nowe aktualne zaświadczenie o zameldowaniu w SPP, celem uzyskania przedmiotowego abonamentu.

6. W przypadku wymeldowania ze SPP abonament mieszkańca wygasa.

§ 6. 1. Abonament osoby niepełnosprawnej wydawany jest na numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Prawo do nabycia abonamentu osoby niepełnosprawnej posiada:

1) osoba posiadająca kartę parkingową, posiadająca pojazd na podstawie tytułu w szczególności: własności, współwłasności, umowy leasingu, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie - w przypadku umowy na kredyt na zakup samochodu, umowy powierzenia w przypadku pojazdów służbowych, umowy użyczenia zawartej w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi,

2) rodzic lub opiekun prawny osoby niepełnosprawnej posiadającej ważną kartę parkingową, która nie ukończyła 18 roku życia, który to rodzic lub opiekun prawny posiada pojazd na podstawie tytułu w szczególności: własności, współwłasności, umowy leasingu, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie - w przypadku umowy na kredyt na zakup samochodu, umowy powierzenia w przypadku pojazdów służbowych, umowy użyczenia zawartej w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi.

3. Abonament osoby niepełnosprawnej przysługuje wyłącznie na jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 t.

4. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu osoby niepełnosprawnej należy przedstawić do wglądu oryginał:

1) dokumentu tożsamości osoby składającej wniosek,

2) dowodu rejestracyjnego pojazdu,

3) karty parkingowej wydanej przez uprawniony organ na osobę niepełnosprawną,

4) dokumentu potwierdzającego posiadanie pojazdu na podstawie wskazanej w ust. 2 pkt 1) lub 2),

5) dokumentu potwierdzającego stopień pokrewieństwa w przypadku wniosku na dziecko niepełnosprawne.

§ 7. Wykupienie abonamentu nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc postojowych.

§ 8. Zmiana pojazdu uprawnia do przeniesienia niewykorzystanego okresu określonego w abonamencie każdego typu, na inny pojazd uprawnionej osoby. Wydanie nowego abonamentu następuje na jej wniosek, po zwróceniu dotychczasowej karty abonamentowej. Nowy abonament wydawany będzie na okres, który pozostał do utraty ważności poprzedniego abonamentu.

W przypadku otrzymania auta zastępczego na czas naprawy, kierowca otrzymuje nową kartę abonamentową wydaną na numer rejestracyjny pojazdu zastępczego i nie ponosi z tego tytułu żadnych

dodatkowych opłat. Warunkiem uzyskania nowej karty abonamentowej jest przedłożenie umowy na wynajem pojazdu.

§ 9. W razie utraty karty abonamentowej każdego typu, opłata abonamentowa za niewykorzystany okres ważności nie jest zwracana, przy czym w takim wypadku może być wydany na pozostały okres ważności abonamentu jego duplikat. Wydawany jest on odpłatnie, na pisemny wniosek zainteresowanego, za opłatą w wysokości 10 zł.

§ 10. 1. Posiadacz ważnego abonamentu, który przestał być posiadaczem pojazdu samochodowego zobowiązany jest do jego zwrotu. W przypadku zwrotu jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty abonamentowej za niewykorzystany okres ważności.

2. Zwrotu niewykorzystanej opłaty abonamentowej dokonuje się na wniosek posiadacza abonamentu, w wysokości pomniejszonej o opłatę za pełne wykorzystane miesiące, wraz z miesiącem przypadającym na dzień wyliczenia wysokości zwracanej opłaty, licząc każdy wykorzystany miesiąc według stawek opłat miesięcznych.
3. Zwrot opłaty zgodnie z ust. 2 nie przysługuje w przypadku abonamentu miesięcznego.
4. W przypadku zawieszenia pobierania opłat w SPP w Chrzanowie, ważność abonamentu automatycznie przedłuża się o ilość dni zawieszenia strefy.

§ 11. 1. Osoby fizyczne i podmioty gospodarcze mogą występować o wyznaczenie na ulicach objętych SPP – kopert parkingowych.

2. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 10 % miejsc postojowych w SPP.
3. Abonament za zastrzeżenie stanowiska postojowego ważny jest wyłącznie na określonej kopercie, zastrzeżonej na prawach wyłączności, oznaczonej numerem zezwolenia, w okresie określonym w abonamencie.
4. Oznakowanie koperty, jak i jej likwidację wykonuje Biuro Obsługi SPP, po uprzednim opracowaniu i uzgodnieniu z właściwymi organami projektu zmiany organizacji ruchu na wniosek wnioskodawcy.
5. Utrata ważności abonamentu wydanego na określoną kopertę, następuje:
 - 1) z upływem terminu, na który został wydany,
 - 2) z powodu rezygnacji z koperty przez wnioskodawcę,
 - 3) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postojowego, na cele inne niż postój pojazdu samochodowego,
 - 4) w wyniku jego cofnięcia, wynikającego z przyczyn leżących po stronie Gminy Chrzanów.
6. W przypadku określonym w ust. 5 pkt 4) na rzecz osoby lub podmiotu gospodarczego, które wykupiły abonament, na ich wniosek następuje zwrot części opłaty zryczałtowanej za niewykorzystany okres ważności abonamentu, liczony w pełnych, nierozpoczętych miesiącach.
7. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów gospodarczych, nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do Gminy Chrzanów.

§ 12. 1. Przez postój pojazdu w SPP bez uiszczenia opłaty rozumie się:

- 1) postój bez wykupionego biletu parkingowego lub abonamentu,
- 2) postój po upływie czasu określonego na bilecie parkingowym lub abonamencie, jak również postój po upływie czasu opłaconego za pomocą systemu płatności mobilnych,
- 3) postój przy użyciu nieważnego biletu parkingowego lub abonamentu oraz karty parkingowej,
- 4) postój bez pobrania biletu „zerowego”,
- 5) postój po upływie 5 minut od:
 - a) czasu zajęcia miejsca postojowego bez wniesienia opłaty za postój,
 - b) upływu opłaconego czasu postojowego określonego na bilecie parkingowym,

c) upływu czasu postoju opłaconego za pomocą systemu płatności mobilnych,

2. Obowiązek uiszczenia opłaty za postój powstaje z mocy prawa. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera faktu postoju pojazdu bez uiszczonej opłaty za postój wystawia on wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.
3. Wezwanie umieszcza się na przedniej szybie pojazdu za wycieraczką.
4. Wezwanie musi zawierać wskazanie dnia, godziny i minuty jego wystawienia.
5. Za postój pojazdów w SPP bez uiszczenia opłaty pobiera się opłatę dodatkową w wysokości i na zasadach określonych w § 13.

§ 13. 1. Ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za postój w SPP w wysokości 80 zł.

2. Opłatę dodatkową należy wpłacić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia wezwania.
3. W przypadku przekroczenia czasu postoju i uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia wezwania, opłata dodatkowa o której mowa w ust. 1 wynosi 30 zł.
4. Opłatę dodatkową wnosi się w formie gotówki w Biurze Obsługi SPP, przelewu bądź wpłaty na rachunek bankowy Gminy Chrzanów - Urząd Miejski w Chrzanowie lub w dowolnym parkomacie przy użyciu karty płatniczej. Za datę wniesienia opłaty dodatkowej uznaje się dzień wpłaty gotówkowej lub dzień obciążenia rachunku bankowego.
5. Wnosząc opłatę dodatkową w tytule wpłaty należy wpisać numer wezwania i numer rejestracyjny pojazdu.
6. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia wezwania, podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 14. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są pracownicy administratora strefy na zasadach określonych zapisami Regulaminu oraz umową z Gminą Chrzanów.

2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym identyfikatorem.

§ 15. 1. Do obowiązków kontrolerów należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów w SPP,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych,
- 3) sprawdzanie ważności abonamentów,
- 4) wystawianie w terenie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za postój bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
- 5) sprawdzanie w terenie prawidłowego funkcjonowania parkomatów,
- 6) zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów w SPP oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 7) kontrolowanie stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do Biura Obsługi SPP.

2. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat, nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz abonamentów i nie mają uprawnień do anulowania wystawionych wezwań.

Przewodniczący Rady

Ryszard Kosowski

