**ZASADY REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ
DO PRZEDSZKOLI SAMORZĄDOWYCH**

**I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ CHRZANÓW**

**NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Wnioski o przyjęcie do przedszkoli samorządowych / oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych można składać w dniach **od** **30 maja 2022 r. od godz. 8.00 do 3 czerwca 2022 r. do godz. 15.00**

Elektroniczny system rekrutacyjny będzie uruchomiony **od godz. 8.00 –** **30 maja 2022 r.**

W procesie rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

1. Rekrutacja na rok szkolnych 2022/2023 prowadzona jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacyjnego SOHIS.
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru określone art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz Uchwałą Nr XXXVIII/394/2018 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 30 stycznia 2018 r. o określeniu kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chrzanów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz o przyznaniu każdemu kryterium określonej liczby punktów.
3. Rodzice mają prawo wybrania 3 przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, które prowadzą postępowanie rekrutacyjne, w preferowanej przez siebie kolejności.
4. Dziecko w wieku 6 lat (tj. urodzone w 2016 r.) jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Dzieci starsze odroczone od realizacji obowiązku szkolnego również objęte są obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.
5. Rekrutacja dotyczy w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Chrzanów.

Wnioski można składać do następujących placówek:

1. Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Chrzanowie, 32-500 Chrzanów, ul. Śląska 74 b
2. Przedszkole Samorządowe Nr 5 w Chrzanowie, 32-500 Chrzanów, ul. Kościuszki 27
3. Przedszkole Samorządowe Nr 8 w Chrzanowie, 32-500 Chrzanów, ul. Kościuszki 10
4. oddział przedszkolny - Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Balinie, 32-500 Chrzanów, ul. Jaworznicka 139
5. oddziały przedszkolne - Szkoła Podstawowa im. Króla Władysława Jagiełły w Luszowicach,
32-500 Chrzanów, ul. Stanisława Przybyszewskiego 6

**I. Terminarz rekrutacji uzupełniającej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj czynności** | **Termin****w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 30 maja 2022 r.do 3 czerwca 2022 r. |
| 2.  | Weryfikacja wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym przez komisję rekrutacyjną, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe1 | od 6 czerwca 2022 r.do 10 czerwca 2022 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 13 czerwca 2022 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia - **brak potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w danym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej** | od 13 czerwca 2022 r.do 17 czerwca 2022 r.  |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 20 czerwca 2022 r. |

**II. Zasady rekrutacji**

1. **Dzieci zapisywane do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole po raz pierwszy**

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole po raz pierwszy wypełniają wniosek elektronicznie. Logując się na stronie https://nabordoprzedszkola.pl/chrzanow należy założyć konto dla dziecka, podając swój adres e-mail. Rodzice wypełniają elektronicznie tylko jeden Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w którym istnieje możliwość wskazania jeszcze dwóch kolejnych placówek drugiego i trzeciego wyboru. Możliwość wprowadzenia elektronicznie kolejnych Wnioskówjest automatycznie zablokowana.

Wydrukowany Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy złożyć tylko w placówce pierwszego wyboru wraz z wymaganymi załącznikami. Niezłożenie Wniosku w wersji papierowej w terminie do 3 czerwca 2022 r. w placówce pierwszego wyboru, spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.

Potwierdzanie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w postaci oświadczenia trwa od 13 czerwca 2022 r. do 17 czerwca 2022 r. Brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do wybranej placówki w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w danym przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Uwaga:
Dzieci urodzone po 31.12.2019 r. nie uczestniczą w rekrutacji elektronicznej. Rodzice tych dzieci mogą starać się o przyjęcie do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych od 1 września 2022 r. (po ukończeniu przez nie 2,5 r.ż.), jeżeli w wybranym przez rodziców przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej będzie nadal wolne miejsce.

1. **Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej**

Rodzice dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (tj. urodzonych przed 1 stycznia 2016 r.) chcący zapisać dziecko do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub kontynuować wychowanie przedszkolne, winni dołączyć do Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego -decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

1. **Dzieci zamieszkałe poza Gminą Chrzanów**

Rodzice dzieci zamieszkałych poza Gminą Chrzanów mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chrzanów, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, wybrane przez rodziców przedszkole / oddział przedszkolny w szkole podstawowej będzie nadal dysponować wolnymi miejscami.

1. **Dzieci zmieniające miejsce korzystania z wychowania przedszkolnego**

Dziecko zmieniające przedszkole / oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego obecnie uczęszcza, uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego po raz pierwszy. W związku z tym rodzice / prawni opiekunowie powinni wypełnić Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i złożyć go w przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru (należy postępować zgodnie z zapisami: II. Zasady rekrutacji 1. Dzieci zapisywane do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole po raz pierwszy).

**III. Kryteria rekrutacyjne**

1. **Kryteria główne (tzw. „ustawowe”)** – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (tj. w pierwszej kolejności), określone art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium ustawowe\*** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium ustawowego\*\***  |
| 1. | Wielodzietnośćrodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności kandydata (troje i więcej dzieci) |
| 2. | Niepełnosprawnośćkandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych |
| 3. | Niepełnosprawnośćrodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych |
| 4. | Niepełnosprawnośćrodzeństwakandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych |
| 5. | Samotne wychowywaniekandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| 6. | Objęcie kandydatapieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej |

\* kryteria mają jednakową wartość – każde po 100 punktów
\*\* stosowne dokumenty (poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna prawnego) należy wraz z wnioskiem złożyć
 w placówce pierwszego wyboru

**2. Kryteria dodatkowe (tzw. „gminne”)** – brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (tj. w dalszej kolejności); określone Uchwałą Nr XXXVIII/394/2018 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 30 stycznia 2018 r. o określeniu kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chrzanów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz o przyznaniu każdemu kryterium określonej liczby punktów

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium dodatkowe**  | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium z uchwały\*\*\*** | **Liczba punktów** |
| 1. | dziecko ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego\*\*\*\* | - | 20 |
| 2. | - oboje rodzice / prawni opiekunowie dziecka pracują zawodowo, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym- jeden z rodziców / prawnych opiekunów dziecka pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym | oświadczenie o zatrudnieniu / prowadzeniu działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym | 63 |
| 3. | - rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu - rodzeństwo dziecka uczęszcza do szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny | - oświadczenie o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym samym przedszkolu przez rodzeństwo dziecka- oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do szkoły, w której funkcjonuje oddziałprzedszkolny | 44 |
| 4. | - przedszkole jest zlokalizowane najbliżej miejsca zamieszkania dziecka\*\*\*\*- dziecko mieszka w obwodzie szkoły | -- oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka | 22 |
| 5. | dzienny czas pobytu dziecka wynosi co najmniej 8 godzin dziennie  | - oświadczenie o deklarowanym pobycie dziecka powyżej 8 godzin dziennie zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego | 1 |

\*\*\* stosowne oświadczenia zostaną wygenerowane w systemie w trakcie wypełniania wniosku

\*\*\*\* kryterium weryfikowane przez komisję rekrutacyjną na podstawie dokumentacji przedszkolnej / szkolnej

UWAGA:

- punkty sumują się

- samotne wychowywanie – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

- przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Chrzanowa o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO)**

1. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest przedszkole/ szkoła wskazane/ wskazana we wniosku.
3. Dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są na stronach internetowych Administratorów.
4. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznane za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku może być uprawniony podmiot obsługi informatycznej działający elektroniczny system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznanych za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego danych o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego) pomiędzy przedszkolami/ szkołami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku.
8. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/ szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
10. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych, o których mowa we wniosku jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola/ szkoły; skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych; zapewnienia odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.