

Ogłoszenie

Burmistrz Miasta Chrzanowa
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez utworzenie mobilnego Centrum Organizacji Pozarządowych”

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr XLVIII/509/2022 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 18 października 2022 r. o przyjęciu „Programu współpracy gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”

I. CELE, REZULTATY ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Cel zadania: współpraca z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy Chrzanów, w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt. 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie polegająca na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ww. ustawy poprzez utworzenie mobilnego Centrum Organizacji Pozarządowych.

2. Rezultaty zadania:

Planowane do osiągnięcia rezultaty		
Propozycje planowanych do osiągnięcia wskaźników	Minimalny poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) w okresie realizacji zadania	Propozycja sposobu monitorowania rezultatów/ źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika
Grupowe lub indywidualne konsultacje/doradztwo o charakterze ogólnym dla NGO	80 godzin	Harmonogram świadczenia usług konsultacyjnych wraz z informacją o liczbie NGO, które skorzystały z konsultacji.
Grupowe lub indywidualne konsultacje/doradztwo specjalistyczne w tym prawne i księgowo	10 godzin	Harmonogram świadczenia usług konsultacyjnych wraz z informacją o liczbie NGO, które skorzystały z konsultacji.
Prowadzenie aktualizowanego harmonogramu ogłoszeń konkursowych na dotacje/doradztwo dla NGO	1 harmonogram	zrzuty ekranu raz w miesiącu
Liczba newsletterów	min. 8 newsletterów (1 miesięcznie)	Newsletter przesyłany w kopii na adres chcedzialac@chrzanow.pl
Liczba grupowych spotkań/, szkoleń dla NGO na żywo	min. 4 spotkania/szkolenia	Listy obecności, zdjęcia.

3. Wysokość środków publicznych na realizację zadania: **10 000,00 zł.**

4. Środki z dotacji mogą być wydatkowane najwcześniej od dnia podpisania umowy.

II. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Podmiotami uprawnionymi do uzyskania dotacji są organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego oraz spełniające wymagania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w systemie Witkac wraz z:

- aktualnym odpisem z rejestru (ewidencji) organizacji, o ile nie jest to Krajowy Rejestr Sądowy - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym w dniu złożenia oferty,
- uwierzytelnioną kserokopią statutu/regulaminu oferenta,
- oświadczeniem oferenta o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego,

- d) oświadczeniem oferenta o osobach upoważnionych do reprezentowania organizacji wobec zleceniodawcy, stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego,
- e) opisem sposobu w jaki oferent planuje zapewnić dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone przez platformę Witkac, która jest ogólnodostępna w Internecie pod adresem: www.witkac.pl, zawierające wkład własny na poziomie co najmniej 30% wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

4. Złożenie oferty nie może być traktowane jako gwarancja uzyskania dotacji.

5. Kwota przeznaczona na realizację zadań nie może być rozdysponowana pomiędzy kilku oferentów.

6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość wzrostu kosztów poszczególnych pozycji kosztorysu do 10% kosztów całkowitych zadania, przy ich Nielimitowanym zmniejszeniu.

7. Zmiany w zakresie poszczególnych pozycji kosztorysu powyżej 10% kosztów całkowitych zadania wymagają uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza Miasta Chrzanowa oraz aneksu do umowy.

8. Wysokość środków wkładu własnego (tj. wkład własny finansowy oraz wkład własny niefinansowy - osobowy i rzeczowy) może się zmieniać pod warunkiem, że procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania nie ulegnie zwiększeniu.

9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany terminów poszczególnych działań, pod warunkiem, że zmiany te mieszczą się w terminie realizacji całego zadania. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy, jednak należy zgłosić je w systemie Witkac.

10. Zmiany dotyczące terminu całego zadania wymagają aneksu do umowy.

11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmniejszenia powyżej 10% poszczególnych założonych liczbowo rezultatów wymagają aneksu do umowy.

12. Oferent zobowiązuje się do umieszczania logo gminy Chrzanów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

13. Każda organizacja realizująca zadanie publiczne ze środków dotacji ma obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona w co najmniej minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie zapewnić (w szczególności ze względów technicznych lub prawnych) dostępności, o której mowa w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest zobowiązany do zapewnienia takiej osobie dostępu alternatywnego.

14. Sprawozdania końcowe zleceniobiorcy składają w systemie Witkac. Po złożeniu sprawozdania należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Chrzanowie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy potwierdzenie złożenia sprawozdania.

III. TERMINY

1. Termin składania ofert w systemie Witkac ustala się na: od 22 marca do 12 kwietnia 2023 roku, przy czym składanie ofert odbywa się dwuetapowo:

1) złożenie oferty wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale II pkt 2, poprzez generator on-line dostępny na stronie www.witkac.pl do dnia 12 kwietnia 2023 roku, do godz. 23:59:59,

2) po wysłaniu wersji elektronicznej oferty, należy wygenerować z systemu „Potwierdzenie złożenia oferty” i złożyć podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w Urzędzie Miejskim w Chrzanowie Aleja Henryka 20 w terminie 3 dni roboczych od dnia będącego końcowym terminem składania ofert określonym w pkt. 1).

2. Termin dokonania wyboru ofert - do 28 kwietnia 2023 roku.

3. Termin realizacji zadania: od 2 maja 2023 do 31 grudnia 2023 roku.

IV. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

2. Oferta nie podlega opiniowaniu merytorycznemu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

a) złożenie po terminie,

- b) złożenie oferty na zadanie, które nie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - c) złożenie na niewłaściwym formularzu,
 - d) w których brak jest podpisu/podpisów osoby/osób do tego upoważnionej/ych,
 - e) nie zostały wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza,
 - f) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - g) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - i) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
 - j) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te:
- a) do których nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne,
 - b) wystąpią drobne błędy pisarskie bądź rachunkowe, które nie naruszają w sposób oczywisty czytelności oferty, w tym budżetu.
4. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 3 mogą zostać usunięte w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty, przesłanego drogą elektroniczną na adres mailowy oferenta wskazany w ofercie.
5. Nie ma możliwości wymiany ofert.
6. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej.
7. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę w szczególności:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Komisja konkursowa może zaproponować zmianę wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
9. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.
10. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Chrzanowa zgodnie z zasadami wskazanymi w ogłoszeniu konkursowym.
11. O wynikach konkursu Burmistrz informuje poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chrzanowie, Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chrzanowie.
12. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna z ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
13. Zastrzega się możliwość wydłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
14. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

V. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W POPRZEDNIM

Gmina Chrzanów w 2022 r. oraz 2023 r. nie wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środków budżetowych na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.