

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA  
wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe  
Mieszkanie” w Gminie Chrzanów – dla Wspólnot Mieszkaniowych**

**ZALECENIA OGÓLNE**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
5. Wniosek opatrzony własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy należy złożyć w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Chrzanowie, Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów lub przesłać na adres Urzędu.
6. Wnioski dostępne są w Urzędzie Miejskim w Chrzanowie, w pokoju nr 1 oraz na stronie internetowej [www.chrzanow.pl](http://www.chrzanow.pl) w zakładce EKOLOGIA (Ciepłe Mieszkanie).

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie w Gminie Chrzanów

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU**

**INFORMACJE WSTĘPNE**

**Pola:** nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Miejski w Chrzanowie.

**Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku** - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

**I. DOTYCZY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE DLA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ:**

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

**A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

**a) Dane ogólne**

**Pole NAZWA:** Należy wpisać Nazwę Wspólnoty - pole obowiązkowe.

**Pole REGON:** Należy podać REGON Wspólnoty - pole obowiązkowe.

**Pole NIP:** Należy wpisać NIP Wspólnoty - pole obowiązkowe.

**b) Adres siedziby:** Należy wpisać adres siedziby Wspólnoty - sekcja obowiązkowa.

**c) Status Wnioskodawcy:** Należy zaznaczyć, potwierdzając spełnienie wymagań Programu.

**d) Dane podmiotu reprezentującego Wspólnotę Mieszkaniową:** Należy wypełnić – sekcja obowiązkowa.

**B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

**a) Pole Adres Wspólnoty Mieszkaniowej, w której będzie realizowane przedsięwzięcie - sekcja obowiązkowa**

**Pole Numer księgi wieczystej gruntowej budynku wielorodzinnego:** Należy wpisać nr księgi wieczystej gruntowej budynku (w podanym formacie: ...../00000000/0), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeżeli dotyczy) – pole obowiązkowe

**Pole Numer lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / Numery ksiąg wieczystych lokali mieszkalnych wspólnoty:** Należy wpisać nr lokalu oraz nr wszystkich nr ksiąg wieczystych lokali mieszkalnych wspólnoty (w podanym formacie: ...../00000000/0), (jeżeli dotyczy) – pole obowiązkowe

**Pole Numer działki:** Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek - pole obowiązkowe.

**Pole Termin , w którym został złożony wniosek (...)** – należy zaznaczyć właściwą datę.

**Pole Powierzchnia całkowita budynku wielorodzinnego [m<sup>2</sup>]:** Należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie - pole obowiązkowe.

**Pole w budynku wielorodzinnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu**

**Programu:** Należy zaznaczyć, jeżeli w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji – pole obowiązkowe.

**Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej:** Należy wpisać powierzchnię (w m<sup>2</sup>) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

**Pole Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej:** Należy wybrać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w budynku wielorodzinnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

**Uwaga!** W przypadku, gdy w budynku wielorodzinnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

**Pole Na budynek/lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację** – należy zaznaczyć odpowiednie pole.

**b) Rozpoczęcie przedsięwzięcia:** Należy zaznaczyć jedną z opcji - pole obowiązkowe:

TAK – jeśli przedsięwzięcie zostało rozpoczęte, tj. poniesiono koszty (wystawiono pierwszą fakturę lub równoważny dokument księgowy; dokonano pierwszej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem);

NIE - jeśli przedsięwzięcie zostało rozpoczęte, tj. nie poniesiono żadnych kosztów (nie wystawiono żadnej faktury ani równoważnego dokumentu księgowego oraz nie dokonano żadnej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem).

**Pole W ramach przedsięwzięcia zostaną zlikwidowane wszystkie dotychczasowe źródła ciepła na paliwo stałe:** Należy zaznaczyć jedną z opcji - pole obowiązkowe:

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe.

**Pole Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji:** Należy wpisać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku wielorodzinnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji - pole obowiązkowe.

**Uwaga!** Należy, podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

**Pole Nowe wspólne źródło ciepła zgodnie z zał. nr 1a do Programu:** Należy wpisać nowe wspólne źródło ciepła, które zostanie zainstalowane w budynku Wspólnoty.

**Pole Oświadczenie o spełnianiu/niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/a ciepła:** Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu - pole obowiązkowe.

**Pole Czy w budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek (...):** Należy zaznaczyć odpowiednio TAK lub NIE.

**Uwaga!** W przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła.

#### **C. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1a do Programu, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą Chrzanów. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1a Programu.

**Pole Rodzaj przedsięwzięcia (Część 4 Programu):** Należy zaznaczyć zakres przedsięwzięcia, którego zadania będą realizowane przez Wnioskodawcę.

**Pole Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych:** Należy wpisać rachunek bankowy Wnioskodawcy.

**Pole Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także (...):** Należy zapoznać się i zaznaczyć.

#### **D. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

**E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU** - załączniki obowiązkowe, niezbędne do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

#### **F. WERYFIKACJA WNIOSKU (WYPEŁNIA URZĄD)**

Część wypełniana przez pracowników Urzędu Miejskiego w Chrzanowie.