

Umowa Nr
na dofinansowanie przedsięwzięcia
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Chrzanów

zawarta w dniu w Chrzanowie, pomiędzy:
Gminą Chrzanów, z siedzibą w Chrzanowie, 32-500 Chrzanów, Aleja Henryka 20, NIP: 628-22- 60-665 , REGON: 276257943, reprezentowaną przez:

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Chrzanów -.....
zwaną dalej „Gminą”

a

Panią/Panem/wspólnotą mieszkaniową¹.....,
zamieszkałym/zamieszkała/z siedzibą
nr PESEL
zwaną/ym dalej „Beneficjentem końcowym” ,
którego reprezentuje:.....(imię i nazwisko), na podstawie
pełnomocnictwa/uchwały¹:

zwanymi dalej „Stronami”
o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Gmina, działając zgodnie z UMOWĄ O DOFINANSOWANIE nr DCM/011/24/21 w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawartą dnia 23 kwietnia 2024 r., pomiędzy Gminą Chrzanów a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie (zwanym dalej WFOŚiGW w Krakowie), udziela Beneficjentowi końcowemu na jego wniosek z dnia, dotacji w wysokości¹:
 - a) Do 30 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 19 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla podstawowego poziomu dofinansowania,
 - b) Do 60 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 29 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla podwyższonego poziomu dofinansowania,
 - c) Do 90 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 43 900,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla najwyższego poziomu dofinansowania,
 - d) Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego dotycząca Części 4 Programu – Wspólnoty Mieszkaniowej, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 350 000, zł, przy termomodernizacji z wymianą źródła ciepła,
 - e) Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego dotycząca Części 4 Programu – Wspólnoty Mieszkaniowej, wynikających z faktur lub

¹niepotrzebne skreślić

- dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 360 000, zł, przy termomodernizacji z wymianą źródła ciepła oraz odbiorem i uruchomieniem mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- f) Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego dotycząca Części 4 Programu – Wspólnoty Mieszkaniowej, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 375 000, zł, przy termomodernizacji z wymianą źródła ciepła na pompę ciepła oraz zakupem i montażem mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- g) Do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego dotycząca Części 4 Programu – Wspólnoty Mieszkaniowej, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 150 000, zł, przy termomodernizacji bez wymiany źródła ciepła.
2. Przedsięwzięcie realizowane będzie w lokalu/budynku mieszkalnym położonym w miejscowości....., ul..... oraz polegać będzie na:.....
3. Ostateczna kwota dofinansowania do wypłaty zostanie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o%, zgodnie z zapisami Programu.¹

§ 2

Warunki i sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy Beneficjenta końcowego z Gminą Chrzanów do¹:
 - a) 6 miesięcy od daty zawarcia umowy tj.....(dla osób fizycznych);
 - b) 12 miesięcy od daty zawarcia umowy tj.....(dla Wspólnoty Mieszkaniowej).
2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1,
 - 2) dotrzymania terminów określonych w ust. 1 oraz § 3 ust. 1
 - 3) realizacji zadania zgodnie z zasadami określonymi w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Chrzanów,
 - 4) dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) rozliczenia zadania, w sposób wskazany w § 3,
 - 6) niezwłocznego informowania Gminy o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego przedsięwzięcia na pisemny wniosek Beneficjenta końcowego.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszej umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
6. Beneficjent końcowy oświadcza, że zapoznał się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminem naboru wniosków określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Chrzanów stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ORG.0050.339.2024 Burmistrza Miasta Chrzanowa z dnia 26.07.2024 r. w sprawie określenia dokumentów, które obowiązują przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Chrzanów i akceptuje ich warunki.

¹niepotrzebne skreślić

§ 3

Rozliczenie i wypłata dotacji

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w sposób określony w ust. 2-4, w terminie 20 dni roboczych od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. W celu rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent końcowy dostarczy do Urzędu Miejskiego w Chrzanowie „Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie w Gminie Chrzanów”, na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 0050.339.2024 Burmistrza Miasta Chrzanowa z dnia 26.07.2024 r. w sprawie określenia dokumentów, które obowiązują przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Chrzanów (zwany dalej wnioskiem o płatność) oraz uwierzytelnione przez Beneficjenta końcowego kserokopie dokumentów potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, tj.:
 - 1) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych (załącznik nr 1 do wniosku o płatność),
 - 2) dokumenty zakupu (tj. faktury lub inne równoważne dokumenty księgowo, wystawione na Beneficjenta końcowego lub wspólnie na Beneficjenta końcowego i jego współmałżonka),
 - 3) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy za materiały i usługi,
 - 4) protokół odbioru prac wykonawcy (załącznik nr 2 do wniosku o płatność),
 - 5) dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (imienny dokument zełomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego wydanym przez mistrza kominarskiego),
 - 6) kartę produktu potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych,
 - 7) etykietę energetyczną potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych,
 - 8) certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) dla kotłów na paliwo stałe,
 - 9) dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla stolarki okiennej i stolarki drzwiowej;
 - 10) protokół – odbiór kominarski (w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych);
 - 11) protokół z próby szczelności instalacji gazowej;
 - 12) dokument podsumowujący audyt energetyczny – dotyczy Wspólnoty Mieszkaniowej;
 - 13) ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną – dotyczy Wspólnoty Mieszkaniowej;
 - 14) zaświadczenie operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii- dotyczy Wspólnoty Mieszkaniowej;
 - 15) inne - niezbędne do prawidłowego rozliczenia przedsięwzięcia.
3. Dla potwierdzenia zgodności poniesionych kosztów koniecznych do wykonania przedsięwzięcia, z wykazem kosztów kwalifikowanych, dokumenty zakupu, o których mowa w ust. 2 pkt 2 muszą zawierać w szczególności:
 - 1) datę sprzedaży i wystawienia dokumentu zakupu, w terminie realizacji przedsięwzięcia określonym w § 2 ust. 1,
 - 2) nazwę towaru i/lub wykonanej usługi, zawierającą dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby.
4. W przypadku wątpliwości co do właściwego wykonania zadania, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia zgodnie z Regulaminem naboru wniosków określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Chrzanów, niniejszą umową oraz przepisami prawa w zakresie związanym z realizowanym w ramach niniejszej umowy przedsięwzięciem.
5. Po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów wymienionych w ust. 2, pod względem poprawności i kwalifikowalności poniesionych kosztów, dotacja zostanie wypłacona w sposób wskazany we wniosku o płatność, tj. na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę

Chrzanów z WFOŚiGW w Krakowie pod warunkiem otrzymania przez Gminę dotacji, zgodnie z ust. 6.

6. Gmina Chrzanów otrzyma z WFOŚiGW w Krakowie, dotację w terminie do 30 dni od złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, zawierającego zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych przedsięwzięć, składanego nie częściej niż raz na miesiąc.
7. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
8. Za datę złożenia wniosku o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedsięwzięcia uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Chrzanowie.
9. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, Beneficjent końcowy zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
10. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę Beneficjenta końcowego, istnieje możliwość wydłużenia terminu o którym mowa w ust. 9, pod warunkiem złożenia jej w formie pisemnej, przed upływem tego terminu.
11. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Gminę i odmowy wypłaty przyznanej dotacji.
12. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
13. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą dofinansowania straci statut wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we spółocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest do prawidłowej, zgodnej z programem i umowa o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.

§ 4

Trwałość przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. W okresie trwałości, Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu/lokali, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i wymagań technicznych określonych w Załącznikach 1 lub 1a do Programu.
3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu oraz innych dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, po jego otrzymaniu, nie zwalnia Beneficjenta końcowego z zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie sprzedaży, należy zamieścić wówczas zapis o przejściu tego zobowiązania przez nabywcę nieruchomości.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionych przez Burmistrza Miasta Chrzanowa pracowników Urzędu Miejskiego w Chrzanowie oraz przez pracowników Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i WFOŚiGW w Krakowie, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przedsięwzięcia lub niespełnienia przez Beneficjenta końcowego pozostałych warunków, o których mowa w § 2,
 - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5,
 - 3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez Beneficjenta końcowego przy ubieganiu się o dotację i przy jej rozliczaniu,
 - 4) wskazanym w § 3 ust. 11 - 13.

§ 7

Zwrot udzielonej dotacji

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) stwierdzenia jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 3) niezachowania trwałości przedsięwzięcia, o której w § 4,
 - 4) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5.
2. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Gminy o nr **98 8444 0008 0000 0070 6654 0470** w Banku Spółdzielczym w Chrzanowie w terminie 15 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chrzanów reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chrzanowa, Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iodo@chrzanow.pl lub pod nr tel. (32) 75 85 115.
3. Pana/Pani dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) e) oraz f) RODO (w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w celu realizacji warunków umowy dofinansowanie nr DCM/011/24/21 z dnia 23 kwietnia 2024 r. w ramach programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”, zawartej pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie a Gminą Chrzanów, w tym w szczególności w celu wykonywania zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarciem i realizacją umowy z Panią, Panem.
4. Dane osobowe będą przekazywane do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (zwanego dalej: NFOŚiGW) i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie (zwanego dalej WFOŚiGW) na udzielenie Pani/Panu dotacji: kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięcia, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.
5. Pani /Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt.3 i 4. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa – zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawienia) danych, a w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych prawo do: ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz warunki określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” i Regulaminie naboru wniosków określających sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Chrzanów.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także odstąpienie od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spór rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Gminy.
4. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla Beneficjenta końcowego.

.....
Gmina

.....
Beneficjent końcowy

.....
Kontrasynata Skarbnika Gminy

Załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

- A. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych **przez Współadministratorów dla reprezentantów wnioskodawców/beneficjentów oraz ich pracowników** w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 13 lub 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej "Administrator 1".

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kanoniczej 12, tel. 12 422 94 90, adres e-mail biuro@wfos.krakow.pl więcej możesz dowiedzieć się na stronie wfos.krakow.pl, zwany dalej „Administrator 2”

1. Administrator 1 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) RODO (w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska) i Administrator 2 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz e) RODO (w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska) wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Szczegółowy podział odpowiedzialności Współadministratorów:

- a) Administrator 1: opracowanie dokumentacji dotyczącej Programu tj. wzoru wniosku o dofinansowanie, wniosku o płatność wraz z instrukcjami dla beneficjentów, regulaminu naboru wniosków w ramach Programu oraz metodyki szacowania efektu ekologicznego i rzeczowego a co za tym idzie ustalenie zakresu danych, wprowadzanie zmian do Programu i pozostałych dokumentów oraz uzgadnianie ich z Administratorem 2 oraz przeprowadzanie kontroli przedsięwzięcia, bieżące monitorowanie sposobu realizacji Programu, realizacja wszelkich czynności związanych z prawidłowym, zgodnym z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych działaniem i utrzymaniem Generатора wniosków o dofinansowanie/wniosków o płatność,
- b) Administrator 2: prowadzenie naboru wniosków oraz dokonywanie oceny i wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, zawieranie umów o dofinansowanie w ramach Programu i ich obsługa, w tym prowadzenia kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.

2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:

- a) IOD Administratora 1 - adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
- b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: ochrona.danych@wfos.krakow.pl

3. Współadministratorzy będą przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych, tj. imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu.

4. Współadministratorzy będą przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych, tj. imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu.

5. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od

Wnioskodawcy/Beneficjenta (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

7. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:

- a) Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- b) Administrator 2 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

8. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.