„Wsparcie kształcenia ogólnego na terenie MOF Chrzanowa"
Nr projektu: FEMP.06.30-IP.01-0223/25

DOPRECYZOWANIE ZAPISÓW REGULAMINU DOT. ZASAD OBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH ORAZ PROCEDURY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

Działając w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu oraz transparentności zasad udziału, doprecyzowuje się zapis §10 ust 2 pkt 2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *„Uczestnik ma obowiązek obecności na min. 80% zajęć dydaktycznych. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 20% godzin może skutkować skreśleniem z listy uczestników i utratą prawa do wyjazdu studyjnego."*

Procedura usprawiedliwiania nieobecności

1. Wszelkie nieobecności na zajęciach wymagają formalnego usprawiedliwienia.
2. Usprawiedliwiać nieobecność należy **drogą elektroniczną** poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: ***angielski@armz.pl***.
3. Wymagania dotyczące wiadomości e-mail:
    - **Tytuł wiadomości:** *Usprawiedliwienie nieobecności – [Imię i Nazwisko Uczestnika] – [Nazwa Gminy]*
    - **Treść wiadomości:** Wskazanie daty i godzin zajęć, na których Uczestnik był/będzie nieobecny, oraz podanie przyczyny nieobecności (np. zwolnienie lekarskie, wizyta u lekarza, zdarzenie losowe).
4. Weryfikacja usprawiedliwień i ewentualne podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy uczestników leży w gestii Partnera projektu w porozumieniu z Liderem projektu. Weryfikacja obecności będzie przeprowadzona po zakończeniu całego kursu pozalekcyjnych zajęć języka angielskiego, czyli w maju 2027 r.