

Ogłoszenie

Burmistrz Miasta Chrzanowa
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pod nazwą
„Letnie wydarzenia na rynku w Chrzanowie”

Podstawa prawna: art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), XV/168/2025 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 21 października 2025 r. o przyjęciu „Programu współpracy gminy Chrzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

I. Rodzaj zadania

Celem zadania jest wsparcie otwartych plenerowych wydarzeń kulturalnych dla mieszkańców gminy Chrzanów podejmowanych w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w 2026 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **21 500,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent ma możliwość złożenia wyłącznie jednej oferty.
3. Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest:
 - a) złożenie oferty poprzez generator on-line dostępny na stronie internetowej www.witkac.pl,
 - b) złożenie „Potwierdzenia złożenia oferty” podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta, na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Chrzanowie al. Henryka 20, wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust.10.
4. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia.
5. Wkład własny oferenta musi wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania.
6. Wkład własny oferenta może pochodzić z :
 - a) wkładu własnego finansowego,
 - b) wkładu własnego osobowego,
 - c) wkładu własnego rzeczowego.
7. W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert Burmistrz Miasta Chrzanowa może zlecić zadanie określone w rozdziale I. jednemu lub kilku oferentom w granicach łącznej kwoty wymienionej w rozdziale II. ogłoszenia.
8. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość częściowej zmiany oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania oferty zgodnie z warunkiem wskazanym w ust. 3. w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia przesłanego drogą elektroniczną na adres mailowy oferenta wskazany w ofercie.
9. Brak aktualizacji oferty w terminie wskazanym w ust. 8 skutkuje jej odrzuceniem.
10. Do „Potwierdzenia złożenia oferty” konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru (ewidencji) organizacji, o ile nie jest to Krajowy Rejestr Sądowy - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym w dniu złożenia oferty,
- b) uwierzytelnioną kserokopię statutu/regulaminu oferenta,
- c) oświadczenie oferenta o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego,
- d) oświadczenie oferenta o osobach upoważnionych do reprezentowania organizacji wobec zlecającego, stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego,
- e) opis sposobu w jaki oferent planuje zapewnić dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

11. „Potwierdzenie złożenia oferty” powinno być podpisane przez osoby do tego uprawnione.

Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację.

12. Przedłożone do „Potwierdzenia złożenia oferty” kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

13. Jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników w ramach zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin poniesienia wydatków: nie wcześniej niż **1 lipca 2026 r.** i nie później niż **31 sierpnia 2026 r.**

2. Miejsce realizacji wydarzeń: **rynek w Chrzanowie.**

3. Data realizacji wydarzeń:

I wydarzenie: **5 lipca 2026 r.,**

II wydarzenie: **19 lipca 2026 r.,**

III wydarzenie: **9 sierpnia 2026 r.,**

IV wydarzenie: **23 sierpnia 2026 r.**

4. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną po rozstrzygnięciu konkursu umową. Oferta może obejmować od 1 do 4 wydarzeń.

5. Dotacja będzie udzielana w szczególności na:

- a) koszty merytoryczne – obejmujące wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania,
- b) koszty administracyjne w wysokości nie przekraczającej 10% kwoty przyznanej dotacji,
- c) wydatki związane z działaniami promocyjnymi - warunki promocji zostaną określone szczegółowo w umowie.

6. Dotacja nie będzie udzielana na:

- a) zakup gruntów,
- b) działalność gospodarczą,
- c) działalność polityczną,
- d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- e) realizację inwestycji.

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane:

- a) zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Miasta Chrzanowa. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest do przedstawienia zaktualizowanej oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy,
- b) zmiany skutkujące pomniejszeniem przyjętych rezultatów zadania publicznego do 10% wartości wskaźnika, o ile nie wpłynie to na cel zadania. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy,
- c) zmiany w zakresie poszczególnych kosztów realizacji działań. Zmiany te nie mogą spowodować wzrostu ogólnej kwoty dotacji oraz zmniejszenia założonego wkładu własnego. Wzrost wartości danego kosztu zadania powyżej 20% wymaga uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza Miasta Chrzanowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w związku z nieprzewidzianymi wydatkami, które wystąpiły w trakcie realizacji zadania. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

8. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Chrzanów. Logo oraz treść wymaganych informacji zostanie przekazana podmiotowi na etapie podpisania umowy.

V. Termin składania ofert

Składanie ofert odbywa się dwuetapowo:

- 1) złożenie oferty wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale III pkt 10, poprzez generator on-line dostępny na stronie www.witkac.pl do dnia **3 czerwca 2026 r., do godz. 15:00**,
- 2) po wysłaniu wersji elektronicznej oferty, należy wygenerować z systemu „Potwierdzenie złożenia oferty” i złożyć „**Potwierdzenie złożenia oferty**” wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale III pkt 10, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta, w Urzędzie Miejskim w Chrzanowie Al. Henryka 20 do dnia **8 czerwca 2026 r., do godziny 17:00**.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 26 czerwca 2026 r.
2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Oferta nie podlega opiniowaniu merytorycznemu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,
 - b) złożenie oferty na zadanie, które nie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - c) złożenie na niewłaściwym formularzu,
 - d) w których brak jest podpisu/podpisów osoby/osób do tego upoważnionej/ych,
 - e) nie zostały wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza,
 - f) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - g) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - i) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
 - j) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
4. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te:
 - a) do których nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletnie,
 - b) wystąpią drobne błędy pisarskie bądź rachunkowe, które nie naruszają w sposób oczywisty czytelności oferty, w tym budżetu.
5. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 4 mogą zostać usunięte w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty, przesłanego drogą elektroniczną na adres mailowy oferenta wskazany w ofercie.
6. Nie ma możliwości wymiany ofert.
7. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Chrzanowa zgodnie z zasadami wskazanymi w ogłoszeniu konkursowym.

10. O wynikach konkursu Burmistrz informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chrzanowie, Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chrzanowie.

11. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) żadna z ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Zastrzega się możliwość wydłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

VII. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim

Gmina Chrzanów w 2025 r. wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym w wysokości 21 800,00 zł, natomiast w 2024 r. na realizację ww. zadań wydatkowano środki finansowe w wysokości 19 970,00 zł.